

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỊNH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Định Hóa, ngày tháng 10 năm 2025

V/v triển khai thực hiện công văn số
4703/UBND-TTPVHCC ngày
24/10/2025 của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Đoàn thanh niên xã.

Thực hiện Công văn số 4703/UBND-TTPVHCC ngày 24/10/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn

- Quán triệt cán bộ, công chức được giao thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định; đảm bảo đúng thời gian, đúng quy trình, không gây phiền hà cho người dân và tổ chức.
- Chủ động thực hiện rà soát các quy định liên quan đến phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC để đề xuất cơ quan có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC nhằm rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, cắt giảm các bước trung gian không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.
- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện TTHC; kịp thời phát hiện để đề xuất sửa đổi, bổ sung những quy định, TTHC không còn phù hợp, làm cản trở sự phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm rõ ràng, minh bạch, giảm tối đa giấy tờ trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Lựa chọn TTHC có số lượng phát sinh hồ sơ lớn để xây dựng hồ sơ mẫu hoặc video hướng dẫn, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.
- Phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan, kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, nhất là các “điểm nghẽn”, “ách tắc” trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn xã, bảo đảm việc thực hiện TTHC thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn;
- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; có phương án hỗ trợ người dân yếu thế khi nộp hồ sơ trực tuyến. Tăng cường giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ người dân trong

giải quyết TTHC; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

- Rà soát, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, chính xác danh mục TTHC trên bảng niêm yết và trên hệ thống điện tử của xã.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Văn bản này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

3. Đoàn thanh niên xã

Đề nghị Đoàn thanh niên xã phối hợp cùng Trung tâm phục vụ hành chính công, tiếp tục cử lực lượng đoàn viên thanh niên đến Trung tâm, tăng cường hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, nhất là đối với đối tượng yếu thế.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC. Hanght.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Nam